



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2022 г.

№ 7/30

с. Тросна

О приеме и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

В соответствии со статьями 11-13 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 24 мая 2022 года № 8/56-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Орловской области», решением территориальной избирательной комиссии Троснянского района от 21 июня 2022 года № 7/26 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 7 по дополнительным выборам депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 на территориальную

избирательную комиссию Троснянского района» территориальная избирательная комиссия Троснянского района РЕШИЛА:

1. Установить график приема избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7:

с понедельника по пятницу – с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;

в день, в который истекает срок для самовыдвижения кандидатов по одномандатному избирательному округу, выдвижения избирательным объединением кандидатов по одномандатному избирательному округу, а также в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов, – с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (прилагается).

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Троснянского района Минаеву И.В.

5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной

избирательной комиссии Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Троснянского района

Н.В. Шестопалова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Троснянского района

И.В. Минаева

УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии
Троснянского района
от 21 июня 2022 года № 7/30

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, уполномоченными представителями
избирательных объединений при проведении дополнительных выборов
депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого
созыва по одномандатному избирательному округу № 7**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в соответствии со статьями 11-11², 12.3 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», иных документов, связанных с проведением дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области» (далее – Закон Орловской области),

Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, иными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами Избирательной комиссии Орловской области, настоящим Положением, иными актами территориальной избирательной комиссии Троснянского района, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий (далее – Комиссия).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, включая подписные листы с подписями избирателей.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о заверении (об отказе в заверении) списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, регистрации (об отказе в регистрации) кандидата, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Законом Орловской области.

1.7. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, проверка их соответствия требованиям

Федерального закона, Закона Орловской области, проверка соблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области при выдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, уполномоченными представителями избирательных объединений документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые для заверения списков кандидатов по одномандатным избирательным округам.

2.2.2. Принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении избирательным объединением (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу.

2.2.3. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области при выдвижении кандидатов и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (далее – кандидат), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.6. Принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

2.2.7. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата, избирательного объединения Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Орловской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.10. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 3 статьи 53 Закона Орловской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о заверении (об отказе в заверении) списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, регистрации (об отказе в регистрации) кандидата.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц в случае их отзыва или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема (примерные формы приведены в приложениях № 1-4). В подтверждение о приеме документов, следует включать позиции, которые содержатся в соответствующей форме и в отношении которых представлены уточняющие сведения. Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в избирательной комиссии.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначается руководитель, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 1
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами,
уполномоченными представителями
избирательных объединений при
проведении дополнительных выборов
депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по
одномандатному избирательному округу № 7

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение

получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Территориальная избирательная комиссия Троснянского района приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Никольского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 7 следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об образовании	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий)	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к	

	политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Троснянского района не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами,
уполномоченными представителями
избирательных объединений при
проведении дополнительных выборов
депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по
одномандатному избирательному округу № 7

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов
по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах
депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва
по одномандатному избирательному округу № 7

Территориальная избирательная комиссия Троснянского района
приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

уполномоченного представителя избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения),

следующие документы:

1	Список кандидатов по одномандатным избирательным округам	на ____ л. в 1 экз.
2	Решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения	на ____ л. в 1 экз.
3	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия устава общественного объединения, заверенная	на ____ л. в 1 экз.

	постоянно действующим руководящим органом общественного объединения – для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений)	
5	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения	на ____ л. в 1 экз.
7	Заявление в письменной форме каждого кандидата, включенного в список кандидатов по одномандатным избирательным округам о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования 1) Ф.И.О. 2) ...	____ шт. на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л.
8	Документ, подтверждающий указанные в заявлении сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статусе кандидата в этой политической партии, этом общественном объединении и подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться) 1) Ф.И.О. 2) ...	____ шт. на ____ л. в 1 экз. на ____ л. на ____ л.
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Троснянского района не представлено.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

(наименование избирательного объединения)

извещен о том, что рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по

одномандатным избирательным округам назначено на _____ час. _____ мин.
«___» _____ 20___ года.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения
Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов
МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами,
уполномоченными представителями
избирательных объединений при
проведении дополнительных выборов
депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по
одномандатному избирательному округу № 7

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением кандидата, включенного в заверенный
список кандидатов по одномандатным избирательным округам
на дополнительных выборах депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по одномандатному
избирательному округу № 7**

Территориальная избирательная комиссия Троснянского района
приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Никольского сельского Совета народных депутатов,
выдвинутого _____
(наименование избирательного объединения)

по одномандатному избирательному округу № 7, следующие документы:

1	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об образовании	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий)	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия соответствующего документа (соответствующих	на ____ л. в 1 экз.

	документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Троснянского района не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами,
уполномоченными представителями
избирательных объединений при
проведении дополнительных выборов
депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по
одномандатному избирательному округу № 7

Дата и время представления документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации кандидата,
выдвинутого по одномандатному избирательному округу
на дополнительных выборах депутата Никольского сельского Совета
народных депутатов шестого созыва по одномандатному
избирательному округу № 7**

Территориальная избирательная комиссия Троснянского района
приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Никольского сельского Совета народных депутатов,
выдвинутого по одномандатному избирательному округу № 7, следующие
документы:

1	Первый финансовый отчет кандидата ¹ (либо уведомление о том, что финансирование кандидатом его избирательной кампании не производится)	на ____ л. в 1 экз.
---	---	---------------------

¹ За исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 18.1 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области», когда кандидатом не создается избирательный фонд

2	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата ² Заявленное количество подписей избирателей	_____ л. в 1 экз. _____
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей ²	на _____ л. в 1 экз.
4	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных	на _____ л. в 1 экз.
5	Фотографии кандидата	_____ штук
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Троснянского района не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

² Если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссии
Троснянского района
от 21 июня 2022 г. № 7/30

Состав

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений при проведении дополнительных выборов депутата Никольского сельского Совета народных депутатов шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

Шестопалова Наталья Викторовна	- председатель территориальной избирательной комиссии Троснянского района, руководитель Рабочей группы
Минаева Ирина Валерьевна	- секретарь территориальной избирательной комиссии Троснянского, заместитель руководителя Рабочей группы
	Члены Рабочей группы
Кононова Ольга Анатольевна	- заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Троснянского района
Дейкина Валентина Васильевна	- член территориальной избирательной комиссии Троснянского района с правом решающего голоса
Фроловичева Елена Александровна	- член территориальной избирательной комиссии Троснянского района с правом решающего голоса